

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ

Podopiecznym i Członkom Stowarzyszenia

Limanowska Akcja Charytatywna

w Limanowej

§ 1

Warunki i zasady przyznawania pomocy materialnej

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania pomocy materialnej (finansowej lub rzeczowej) Podopiecznym Stowarzyszenia, Członkom Stowarzyszenia oraz w miarę posiadanych środków ofiarom zdarzeń losowych nie będących Członkami Stowarzyszenia.

2. Przystępując do Stowarzyszenia należy dołączyć:

- dokumentację medyczną dotyczącą podopiecznego (np. kopię ostatniego wypisu ze szpitala,
- zaświadczenie lekarskie, lub orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (do 16 roku życia.),
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dla dorosłych).

3. Stowarzyszenie udziela pomocy materialnej osobom wymienionym w ust. 1 na ich pisemny wniosek lub na wniosek osoby reprezentującej Podopiecznego, skierowany do Zarządu Stowarzyszenia i podpisany przez Podopiecznego lub co najmniej jednego rodzica dziecka lub opiekuna prawnego.

4. Pomoc finansowa (zapomoga) przyznawana jest Podopiecznym i Członkom Stowarzyszenia będącym w szczególnie trudnej sytuacji spowodowanej różnymi zdarzeniami losowymi w formie jednorazowej zapomogi w wys. 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) ze środków własnych Stowarzyszenia (o ile Stowarzyszenie dysponuje w danym momencie odpowiednim zasobem finansowym).

5. Pomoc finansowa (zapomoga) w wysokości do 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł) ze środków zgromadzonych na subkoncie danego Podopiecznego w Stowarzyszeniu Limanowska Akcja Charytatywna, otrzymają Podopieczni w formie jednorazowej zapomogi w przypadku gdy znaleźli się w trudnej sytuacji spowodowanej m.in. zdarzeniami losowymi nie wymienionymi w niniejszym Regulaminie.

W obu przypadkach do wniosku o udzielenie pomocy materialnej/zapomogi należy dołączyć opis zdarzenia losowego, w miarę możliwości dokumentację potwierdzającą sytuację w jakiej znalazł się Członek lub Podopieczny Stowarzyszenia.

6. O przyznaniu zapomogi/pomocy finansowej po zapoznaniu się z sytuacją osoby starającej się o pomoc finansową/zapomogę, decyduje Zarząd Stowarzyszenia, w szczególnych lub pilnych przypadkach dwóch Członków Zarządu w tym Prezes i jeden z Członków.

7. Zwrot kosztów za przedkładane faktury lub paragony przysługuje każdemu, kto posiada wystarczającą ilość środków zgromadzonych przez Podopiecznego na swoim subkoncie.

8. Do zwrotu poniesionych kosztów należy dostarczać tylko oryginały faktur VAT lub paragonów.

9. Paragony muszą być wystawiane zgodnie z obowiązującymi obecnie zasadami tylko do kwoty 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt zł) muszą zawierać NIP Limanowskiej Akcji Charytatywnej: 7371986826

10. Faktury bezgotówkowe powinny być wystawione następująco:

Nabywca: Imię i Nazwisko Podopiecznego

Płatnik: Limanowska Akcja Charytatywna

ul. Józefa Marka 9A

34-600 Limanowa

NIP: 7371986826

Jeśli na fakturze nie ma podziału na nabywcę i płatnika to należy w innym miejscu np. w uwagach podać dane Podopiecznego.

11. Faktury gotówkowe oraz inne dowody księgowe imienne, wystawione na nazwisko Podopiecznego bądź jego Opiekuna prawnego muszą być opisane na odwrocie (*np.: proszę o zwrot opłaconej przeze mnie faktury wystawionej na podopiecznego Stowarzyszenia a mojego syna/córki - tu nazwisko i imię - na numer konta i tu wpisać numer swojego konta. Ponowne wpisywanie numeru konta tylko w przypadku jego zmiany*).

12. Faktury oraz inne dowody księgowe obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski na koszt osób zainteresowanych. Zagraniczne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego muszą być na odwrocie opisane, co do zasadności poniesionych kosztów.

13. Stowarzyszenie pokrywa poniesione koszty wyłącznie w formie przelewów, na podstawie otrzymanych oryginałów faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów do wysokości środków pieniężnych posiadanych przez Podopiecznego i ewidencjonowanych na jego osobistym subkoncie.

14. W sytuacjach szczególnych Zarząd Stowarzyszenia uprawniony jest do żądania innych dokumentów poświadczających poniesione koszty.

15. Podopieczni lub ich Opiekunowi prawni mają prawo w każdej chwili uzyskać informację o środkach zgromadzonych na indywidualnych subkontach.

16. W przypadku śmierci Podopiecznego zgromadzone na subkoncie i niewykorzystane środki finansowe najbliższa rodzina zmarłego Podopiecznego może rozdysponować na pozostałych Podopiecznych Stowarzyszenia Limanowska Akcja Charytatywna do wysokości 50%. Dyspozycję podziału wspomnianych środków należy złożyć na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia najpóźniej rok po śmierci Podopiecznego. Stan niewykorzystanych środków pozostałych do dyspozycji rodziny ustala się na dzień śmierci podopiecznego. Pozostałe 50% środków finansowych zgromadzonych na subkoncie zmarłego Podopiecznego Zarząd Stowarzyszenia przeznacza na cele statutowe Stowarzyszenia.

17. W przypadku rezygnacji z członkostwa bądź skreślenia z listy członków środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego zostają przeksięgowane na cele statutowe Stowarzyszenia. W takim przypadku środki zgromadzone na koncie Podopiecznego mogą być na jego wniosek, przelane na jego konto w innym, wskazanym stowarzyszeniu lub fundacji, którego jest członkiem.

18. Podopieczny Stowarzyszenia lub jego opiekun prawny, ma prawo przekazać część środków finansowych zgromadzonych na jego subkoncie innym, wybranym przez siebie Podopiecznym Stowarzyszenia Limanowska Akcja Charytatywna. Wysokość przekazanej kwoty nie może przekraczać 50% środków finansowych zaksięgowanych na subkoncie Podopiecznego. Każdorazowo dyspozycje muszą być złożone do Zarządu Stowarzyszenia na piśmie.

§ 2

Zakres i formy przyznawania pomocy materialnej

1. W ramach posiadanych środków Stowarzyszenie udziela pomocy materialnej w następujących formach:

a) dofinansowania zakupu lekarstw przyjmowanych na stałe i doraźnie, środków pomocniczych (np. pampersów, pieluch), szczepionek, suplementów diety oraz diety (po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego o konieczności ich stosowania);

b) dofinansowania zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego, w tym materaca specjalistycznego;

c) dofinansowania kosztów zabiegów rehabilitacyjnych, turnusów rehabilitacyjnych, pobytów zdrowotnych, terapii logopedycznej, neurologopedycznej i inne terapie stymulujące rozwój;

d) dofinansowania kosztów operacji, pobytu w szpitalu, pobytu w internacie, placówce medycznej, wizyty u specjalistów;

e) dofinansowania kosztów usług opiekuńczych;

- f) dofinansowania kosztów zakupu ubrania i obuwia – w przypadkach uzasadnionych;
- g) dofinansowania zakupu koniecznego do terapii, zabawek edukacyjnych, pomocy edukacyjnych,
- h) refundacji środków w ramach programów likwidacji barier architektonicznych, technicznych w komunikowaniu się w części nie refundowanej przez inne instytucje.

Jeśli wydatki wykraczają poza powyższą listę, konieczne jest każdorazowe napisanie indywidualnej, uzasadnionej prośby do Zarządu Stowarzyszenia o możliwość wykorzystania środków z subkonta Podopiecznego na inny cel.

2. Pomoc w formie:

- a) dofinansowania udzielana jest poprzez zapłatę odpowiednio faktury lub innych dowodów księgowych w całości lub w części na cel zgodny ze złożonym wcześniej wnioskiem. Faktura płatna przelewem winna zostać dostarczona do Stowarzyszenia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej wystawienia,
- b) refundacji faktur opłaconych przez Podopiecznego (gotówka, przedpłata, karta płatnicza), udzielana jest pod warunkiem dostarczenia takich faktur do Stowarzyszenia najpóźniej trzy miesiące od daty wystawienia faktury. Każda faktura musi spełniać wszystkie niezbędne elementy wynikające z właściwych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa a nadto spełniać warunki opisane w § 1 pkt 11 Regulaminu,
- c) jednorazowej zapomogi w wysokości nieprzekraczającej kwoty 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) udzielanej w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, spowodowanej między innymi ciężką chorobą lub innym zdarzeniem losowym. Fakt ten musi być poparty pisemną prośbą (i w miarę możliwości) dokumentacją potwierdzającą sytuację, w jakiej się Podopieczny znalazł,
- d) dofinansowania kosztów dojazdu Podopiecznego do placówki rehabilitacyjnej, szpitala, poradni specjalistycznej lub innego rodzaju placówki świadczącej pomoc medyczną (obejmuje zwrot niezbędnych kosztów dojazdu Podopiecznego ze swojego miejsca zamieszkania do placówki medycznej oraz z powrotem do miejsca zamieszkania). Decyzja w zakresie wyboru środka lokomocji, z którego Podopieczny korzysta należy do Podopiecznego, jego rodzica lub opiekuna prawnego:
 - W przypadku wyboru jako środka lokomocji transportu publicznego Stowarzyszenie może pokryć koszty dojazdu Podopiecznego oraz jednego opiekuna (rodzic/opiekun prawny) na podstawie przedłożonych biletów.
 - W przypadku korzystania z transportu prywatnego (samochód osobowy) Stowarzyszenie dofinansuje koszty dojazdu Podopiecznego do placówki. Koszt przejazdu zostanie rozliczony na podstawie odległości z miejsca zamieszkania do

miejsca placówki opieki zdrowotnej i z powrotem, przy przeliczeniu zużycia paliwa równym 7 litrów/100 kilometrów. Przejazd taki zostanie dofinansowany na podstawie dowodu zakupu paliwa (faktura) oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt lub wizytę w placówce (pieczęć placówki, data wizyty i podpis pracownika placówki).

Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i przedłożonych dokumentów w przedmiocie udzielanych dofinansowań i w przypadku uzasadnianych wątpliwości może odmówić wypłaty całości wnioskowanej kwoty dofinansowania lub jej części. Zwrot poniesionych kosztów odbywa się z pieniędzy znajdujących się na koncie Podopiecznego.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo weryfikacji zgodności udzielanej pomocy z celem deklarowanym we wniosku oraz zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących postanowień Regulaminu, jak również w sprawach nieuregulowanych, w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą wprowadzane w formie aneksu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia o przyjęciu Regulaminu tj.: 22.11.2023 r., i z tym dniem traci moc obowiązujący dotychczas Regulamin udzielania pomocy finansowej dla Podopiecznych Stowarzyszenia z dnia 20.06.2023 r.

Limanowa, 22.11.2023